

# **“TÜRKİYE SPORTİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ”**

**UYGULAMA VE HAZIRLIK  
GENEL ŞARTLARI ve KOŞULLARI**

**“TÜRKİYE SPORİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ”**  
**UYGULAMA VE HAZIRLIK**  
**GENEL ŞARTLARI ve KOŞULLARI**

**GİRİŞ**

1. Proje Genel Organizasyon Yapısı
  - 1.1. Merkez Proje Organizasyon Yapısı
    - 1.1.1. Merkez Proje Yürütme Kurulu
  2. İl Proje Genel Organizasyon Yapısı
    - 2.1. İl Proje Koordinasyon Kurulu
    - 2.2. İl Proje Yürütme Birimi
    - 2.3. İl Ölçüm Ekibi
    - 2.4. Okul Koordinatörü
  3. İl Proje Test Uygulama Genel Takvimi
  4. Genel Teknik Koşullar ve Şartlar (Uygulama Hazırlık Aşaması)
    - 4.1. Organizasyon Hazırlıkları
    - 4.2. Katılım ve Yaş Grupları
    - 4.3. İl Yürütme Birimi Ofisi
    - 4.4. Proje Uygulama Takvimi
    - 4.5. Testler
    - 4.6. İl Düzeyinde Katılacak Okulların Detaylı Listesi
    - 4.7. Kayıt ve Veli İzin Belgelerinin Doldurulması
      - 4.7.1. Veli İzin Belgelerinin Doldurulması
      - 4.7.2. Kayıtların Teyit Edilmesi
    - 4.8. Okullarla ve Basın ile Paylaşılacak Yayınlar
    - 4.9. Ulaşım Varış/Ayrılış Yerleri
    - 4.10. Katılım Belgeleri
    - 4.11. Test Uygulamasına İlişkin Teknik Toplantılar
      - 4.11.1. Ön Değerlendirme toplantıları
      - 4.11.2. Okul Koordinatörleri Toplantıları
      - 4.11.3. Değerlendirme Toplantıları
      - 4.11.4. Eğitim Seminerleri
  5. Test Uygulamasına İlişkin Koşullar ve Şartlar (Uygulama Aşaması)
    - 5.1. Sorumluluk
    - 5.2. Takip ve Kontrol
    - 5.3. Sağlık Hizmetleri ve Tedbirleri
    - 5.4. Emniyet ve Güvenlik
  6. Projenin Resmi Tanıtımı ve İletişim Hizmetleri
    - 6.1. Projenin Resmi Tanıtımı
    - 6.2. Web Hizmetleri
    - 6.3. Promosyon Malzemeleri
  7. İl Proje Koordinasyon Kurulu Toplantıları
  8. Raporlama

## **GİRİŞ**

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında 19 Nisan 2016 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren ilgi (a) "İş Birliği Protokolü" nün Bakanlığımız yükümlülükleri arasında yer alan 6. Maddesinin (9) bendinde geçen sportif yetenek taraması ile ilgili iş ve işlemlerin Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığınca yürütülmesi, 06.07.2017 tarihli ve 181997 sayılı Genel Müdürlük Olur'u ile uygun görülmüş olup, söz konusu sportif taramanın ülke genelinde uygulanmasına 2018 yılı Mayıs ayından itibaren başlatılarak her yıl düzenli şekilde yapılması planlanmaktadır.

Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi, yukarıda belirtilen işbirliği protokolü ve Spor Genel Müdürlüğü Olur'u uyarınca Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığınca yürütülecektir.

Bu amaçla, Türkiye genelinde projenin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla Spor Eğitim Dairesi Başkanlığında merkezde "Merkez Proje Yürütme Kurulu" ve illerde de "İl Proje Koordinasyon Kurulu" ile İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüklerinde "İl Proje Yürütme Birimleri" kurulmuştur.

Spor Genel Müdürlüğü Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı, bu organizasyon kitapçığı içerisinde, il düzeyinde projenin sorunsuz işlemesi ve hazırlıkların zamanında ve eksiksiz sağlanması amacıyla her il müdürlüğü tarafından proje uygulama öncesi, sırası ve sonrasında yerine getirilmesi gereken organizasyona ilişkin asgari koşulları ve şartları belirtmektedir.

İl düzeyinde "Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme" projesinin hayata geçirilmesi için her il müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve her il adına "İl Proje Yürütme Birimi" tarafından proje uygulamasına yönelik yapılması gereken hazırlıklar ve çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

İl Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan ve il düzeyinde projenin uygulanmasından sorumlu "İl Proje Yürütme Birimi"nde yer alacak kişiler görevlendirilecek ve bu kişilerin görev ve sorumluluklarıyla birlikte, iletişim bilgileri, Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığınca oluşturulan "Merkez Proje Yürütme Kurulu"nda yer alan Bölge Sorumlularına iletilecektir. Ayrıca, illerinde proje kapsamında teste katılacak okullara ve okul koordinatörlerine de bu bilgileri ve organizasyona ait aşağıdaki bilgileri içeren kitapçıklar hazırlanarak, uygulama başlamadan yaklaşık bir ay önce gönderilecektir.

İl düzeyinde proje uygulaması, üç aşamadan (hazırlık-uygulama-tamamlama aşaması) oluşmaktadır. Bu nedenle proje kapsamında gerçekleştirilecek üç aşamaya ilişkin aşağıdaki çalışmalar, proje uygulama sürecinde tamamlanacaktır:

- Teknik Organizasyon ve Lojistik hazırlıkların sağlanması
  - İl Ölçüm Test Ekibinin Oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi
  - Eğitim seminerleri ve toplantı tarihleri ve saatlerine ilişkin tüm bilgilerin belirlenerek planlanması ve programlanması,
  - İl merkezi, ilçe ve köylerdeki ilköğretim okullarına ait iletişim bilgilerinin hazırlanması,
  - Proje süresince öğrenci ve ailelere ilişkin gerekecek, her türlü bilgi ve iletişim desteğinin sağlanması amacıyla okullardan okul koordinatörünün görevlendirilmesinin istenmesi ve okul koordinatörüne ait iletişim bilgilerinin temin edilmesi,
  - Katılım ve Kayıt işlemlerinin başlatılması,

- Test öncesi okullara gönderilmesi gereken formların (veli izin belgesi, öğrenci bilgi form vb) okullara dağıtımı ve geri toplanması,
  - İl düzeyinde testlerin yapılacağı spor tesislerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi,
  - Proje uygulama takviminin belirlenmesi (tarih, saat, okullar) ve ilan edilmesi,
  - Proje başlama tarihi ve saatlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi,
  - Test uygulamalarının yapılacağı spor tesislerinin tahsisi ve test uygulaması için hazır hale getirilmesi,
  - Testlere katılacak okulların davet edilmesi ve gerekli yazışmaların yapılması,
  - Test uygulama yeri, tarihi ve saatlerine ilişkin bilgilerin güncellenerek duyurulması ve takip edilmesi,
  - Projenin Tanıtımı,
  - Sağlık Hizmetleri ve Acil Durum,
  - Ulaşım,
  - İnsan kaynakları,
  - Emniyet ve Güvenlik,
  - Halkla İlişkiler, Basın ve İletişim,
- İl Proje Yürütme Birimi ve/veya İl Ölçüm Ekibi üyeleri tarafından okul, aile ve öğrencilerin bilgilendirilmesi,
  - Katılımcılar hakkında günlük istatistikî bilgilerin raporlanması (katılımcı sayısı, yaş grupları, beklentiler, varsa yaşanan sorunlar vb)
  - Basında çıkan haberler, katılımcılarla yapılan röportajlar, fotoğrafların sağlanması,
  - Her test uygulaması öncesinde ve sonrasında organizasyona ilişkin hazırlıkları değerlendirmek üzere testin uygulanacağı alanda toplantı yapılması,
  - İl Proje Birimi yetkilileri tarafından okulların, ailelerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesi,
  - Her test uygulamasından sonra elektronik ortamda veriler, bilgi ve görsellerin sağlanması,
  - Eğitim Seminerleri (uygulama öncesi en az bir hafta öncesinden il ölçüm ekibi eğitim semineri)

## 1. PROJE GENEL ORGANİZASYON YAPISI

### 1.1. Merkez Proje Yürütme Kurulu

Merkez Proje Yürütme Kurulu, sportif yetenek tarama ve spora yönlendirme projesinin Türkiye genelinde illerde sorunsuz bir şekilde yürütülmesine ilişkin hazırlanmış olan uygulama talimatı ile proje organizasyon rehber kitapçığını hazırlamak, il düzeyinde uygulamak ve diğer proje kurulları ile kurumlar tarafından uygulanmasını takip etmek ve denetlemekle yükümlüdür. Buna göre;

- ✓ İlgili talimat uyarınca, illerde proje amacına yönelik sorunsuz ve eksiksiz yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla proje organizasyonuna ilişkin yönergeler hazırlar ve yürütür,
- ✓ Merkez Proje Yürütme Kurulu, projenin tüm illerde sorunsuz ve eksiksiz şekilde gerçekleştirilebilmesi için proje uygulama ve organizasyonuna ilişkin direktifleri ise rehber kitapçık ve/veya gerekli hallerde yayınlanan genelgeler aracılığıyla bildirir,
- ✓ Proje uygulanmasına ilişkin teknik altyapıların illerde hazırlanmasını sağlar,
- ✓ Proje uygulama ve organizasyonuna yönelik minimum gereklilikleri belirler, illerde yürütülmesini ve gerçekleştirilmesini sağlar,
- ✓ Proje uygulama alanlarının, “**test uygulama alanı hazırlama krokisine**” (Ek-2) göre oluşturulmasını ve hazırlanmasını sağlar,
- ✓ Proje kapsamında il proje birimleriyle işbirliği içerisinde, illerde gerçekleştirilecek test uygulama çizelgelerinin okullara göre zamanlandırılmasını (takvimlendirilmesini) hazırlar ve koordine eder,

## 2. İL PROJE ORGANİZASYON YAPISI

### 2.1. İl Proje Koordinasyon Kurulu

- ✓ Kurul, Proje Merkez Yürütme Kurulu ile koordineli olarak illerde Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesinin planlama, uygulama, izleme ve raporlama aşamalarının uygulanması ve takibi amacıyla Vali başkanlığında Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, İl Milli Eğitim Müdürü, Spor/Okul Sporları Şube Müdürü ve İl Milli Eğitim Şube Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşur.
- ✓ İlde, Proje kapsamında gerçekleştirilecek bütün uygulamaların hazırlığı, takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili tedbirleri alır,
- ✓ Kurul, Proje ile ilgili yapılan çalışmaların organizasyon açısından genel değerlendirilmesi amacıyla ayda en az bir defa toplanır.

### 2.2. İl Proje Yürütme Birimi

- ✓ İl Proje Yürütme birimi, il düzeyinde proje kapsamında gerçekleştirilecek olan test uygulama aşamasının hazırlığı, organizasyonu ve idaresinden sorumludur.
- ✓ İl Proje Yürütme Birimi Merkez Ofisi, İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü içerisinde olacaktır.
- ✓ İl Proje Yürütme Birimi iletişim bilgileri, test uygulamasından en az bir ay önce okullara gönderilecektir.

- ✓ İllerde kurulan il proje yürütme birimi, ilgili talimat ve proje organizasyon içerisinde tanımlanan işler kapsamında kendisine verilen yetkiye dayanarak, Merkez Proje Yürütme Kurulu ile işbirliği içerisinde hareket eder.
- ✓ İl Proje Yürütme Birimi, İl Koordinasyon Kurulu ve Merkez Proje Yürütme Kuruluna karşı sorumludur ve düzenli olarak proje kapsamında yerine getirilmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili düzenli olarak ilerleme ve süreç raporları sunar.

#### **İl Proje Yürütme Biriminin temel hedefleri şunlardır:**

- Proje kapsamında ilinde gerçekleştirilecek test uygulamasına yönelik organizasyonun en iyi ve sorunsuz bir şekilde düzenlenebilmesi için mümkün olan en iyi uygulama koşullarını oluşturmak,
- Ve bu koşullar altında proje kapsamında değerlendirilmeye alınacak öğrencilere ait hatasız ve en iyi ölçümleri elde etmek amacıyla ilgili talimat ve bu proje organizasyonu içerisinde belirlenen asgari koşullar ile test protokol koşullarına uygun hareket etmek ve takip etmek,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacıyla, proje kapsamında görev alan il proje uygulama ekibi, okul koordinatörleri ve diğer tüm çalışma gruplarına ve personele mümkün olan en iyi koşulları sağlamak,
- Projenin amaçlarına ulaşabilmek için, İl Proje Yürütme Birimlerinin eksiksiz ve nitelikli bir yapıya sahip olması amacıyla proje kapsamında belirlenen ihtiyaçlara uygun standart organizasyon şeması ile tavsiye edilen görev ve sorumlulukların yerine getirmek,
- Daha önce proje konusuna vakıf olan ve tecrübeli kişilerin birimlerde sürekli olarak çalışmalarını sağlamak,
- İl içerisinde proje kapsamında yer alan tüm okul yetkilileri ile 2'nci ila 8'nci sınıf öğrencilerine ve ailelerine yaraşır bir ortam sağlamak,
- İl proje yürütme birimi, ilgili talimat ve proje organizasyonu içerisinde tanımlanan işler dahilinde kendisine verilen yetkiye dayanarak, Merkez Proje Yürütme Kurulu ile işbirliği içerisinde hareket etmek,
- İl Proje Yürütme Birimi, proje kapsamında il proje ilerleme süreciyle ilgili, Merkez Proje Yürütme birimine resmi rapor sunmanın yanı sıra birim içerisinde oluşturulan görev sorumluluklar ile il proje uygulama ekibinin ortak ihtiyaçlarını da destekler,
- Projenin başarılı bir organizasyona dönüşebilmesi için proje uygulama aşamasının ilk aşaması olan hazırlık aşamasından, sonuna kadar yapılması gereken görev ve sorumluluklara dayalı olarak yapılması planlanan iş ve işlemlerin ilerleme süreçlerinin sürekli izlenmesi, merkez ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve takip edilmesi, proje uygulama kapsamında belirlenen tüm bu üç aşamada (uygulama öncesi-sırası-sonrasında) yapılması gerekli iş ve işlemlerin organizasyonundan, test alanındaki uygulamalara yönelik her türlü iş ve işlemlerin yerinde ve zamanında sağlanması,
- İl Proje Yürütme Birimi, tek bir uygulamaya yönelik ana planlamanın derlenmesi için birim içerisinde proje kapsamında asağıda belirlenen görevlere uygun, sorumlular görevlendirilir. Bu görevlendirilen kişiler, kendi görev ve sorumlulukları doğrultusunda proje kapsamında uygulamaya yönelik yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin detaylı plan ve programları hazırlar. Hazırlanan plan ve programlar birleştirilerek, il düzeyinde proje uygulamasına ilişkin ana plan oluşturulur. İl Proje

Yürütme Birimince oluşturulan bu plan, proje süreci içerisinde yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi, koordinasyonu, kontrolü ve izlenmesinde kullanılacak önemli yol haritası olacaktır.

- Her il müdürlükleri, illerde projenin uygulanmasından sorumlu olacak 8 kişiden oluşan İl Proje Yürütme Birimi içerisinde kişiler aşağıdaki görev sorumluluklar doğrultusunda görevlendirecektir. :

### **İl Proje Yürütme Birimi Görev ve Sorumlulukları**

İl Proje Yürütme Birimi Sorumlusu
İl Proje Uygulama Alanı/Tesisler Sorumlusu
İl Proje Uygulama Ekibi Sorumlusu
Ulaşım Sorumlusu
Malzeme-Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sorumlusu
Sağlık, Emniyet ve Güvenlik Sorumlusu
Halkla İlişkiler ve İletişim Sorumlusu (Basın-Yayın, Tv dahil)
Okul Koordinasyon Sorumlusu
Alım-Satım /Test Araç-Gereç Temin-Dağıtım Sorumlusu
Bilişim Sorumlusu
Eğitim Seminer Planlama ve Düzenleme Sorumlusu

### **2.3. İl Proje Uygulama Ekibi**

Ekip, projede uygulanacak ölçüm testleri sayısına göre Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen 10 öğretmen ile Proje Merkez Yürütme Kurulu tarafından belirlenen İl Müdürlüğünde görevli 7 antrenör/uzman olmak üzere en az 17 kişiden oluşur. Ekip sayıları her sene ihtiyaca göre yeniden belirlenir.

Ekip üyelerine, proje kapsamında uygulanacak test ölçümleri hakkında eğitim, Merkez Yürütme Kurulu ile işbirliği içerisinde İl Proje Yürütme Birimince kendi illerinde verilir. Ekipte görevli kişiler, tam zamanlı olarak proje uygulama süresince görevlendirilir. Ekip, proje kapsamında yaptığı tüm çalışmalardan İl Proje Yürütme Birimine karşı sorumludur.

İl Proje Uygulama Ekibine uygulamalardan en az bir hafta öncesinden eğitim seminerinin verilmesi gereklidir. Bu eğitimde, projenin hedefleri, proje kapsamının ne olduğu, proje kapsamında hangi testlerin uygulanacağı ve test protokollerinin ne olduğu ve nasıl uygulanacağı, test uygulama alanlarında kurulacak parkur planı ve belirli spor terminolojisi anlatılacaktır.

#### **İl Proje Uygulama Ekibi üyelerinin başlıca görev alanları:**

İl Proje Uygulama Ekibi Lideri
Karşılama, Kayıt Sorumlusu ve Yardımcısı
Ulaşım ve Yönlendirme Sorumlusu ve yardımcı
Esneklik Testi Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı
Boy-uzunluk-kilo Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı
El Kavrama Kuvveti Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı
Oturma Yüksekliği-Kulaç Uzunluğu Test ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı
20 M Sürat Koşusu Test Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı
Geriye doğru sağlık topu atma test ölçüm sorumlusu ve Yardımcısı
Çeviklik Testi Ölçüm Sorumlusu ve Yardımcısı

İl Proje Ölçüm Ekibine yönelik insan kaynaklarının temel kaynağını MEB ile GSB ortaklaşa iş gücünü oluşturmaktır. Bazı durumlarda proje kapsamında test uygulama aşaması süreci boyunca tam mesaili olarak projede görev alacaktır.

### **Eğitim**

Projeye dair genel eğitimin yanı sıra proje kapsamında görev alacakları test ölçüm uygulamalarına yönelik özel görev eğitimi sağlanmalıdır.

Test uygulamaları yaklaştıkça, test uygulama alanlarında ve parkurlarda provaların yapılması tavsiye edilir. Bu provalar, nihai görevlendirmelerden önce eğitim seminerlerine katılmayanlar ya da yeterli olmayanlar için düşünülebilir.

### **Görevlendirme**

İl Proje Ölçüm Ekibi üyelerinin test parkuru içerisindeki istasyonlara göre yerleştirilmesi önemli bir süreçtir.

Tüm istasyonlara, uygun görevlendirmelerin yapılması gereklidir.

İl Proje Ölçüm Ekibi üyeleri, uygulama süreci bittikten sonra kendi aralarında görev değişikliklerine ekip lideri ve il proje birimi ekip sorumlusunun bilgisi dahilinde gerçekleştirilebilir.

Görevlendirme sürecinin başarılı geçmesi için İl Proje Uygulama Ekibi üyeleri ile zamanında irtibata geçilmelidir.

İl Proje Uygulama Ekibi belirlendikten sonra bazı pozisyonlarda görev değişiklikleri yapılabilir. İl Proje Uygulama Ekibi üyelerinin eğitim programı sürecinde 17 kişiden oluşacak test parkuru içerisinde görev alacak pozisyonlarda görev alacak kişilere ait iletişim bilgilerini içeren **genel bir listenin** hazır bulunması ya da telefonla anında ulaşılabilmelidir.

İl Proje Uygulama Ekibinden (tayin, hastalık vb.) mazeretleri nedeniyle ayrılanların yerine Valilik onayı ile yeni görevlendirme yapılarak oluşan personel eksikliği giderilir.

### **Tavsiyeler**

Proje kapsamında görevlendirilen kişilerin ve/veya test uygulamasına alınacak öğrencilerin sınav tarihlerinin çakışmasını engellemek üzere okul yönetimi ile yakın iletişim halinde olunmalıdır.

Kıyafetler konusunda sadece İl Proje Ölçüm Ekibi üyeleri değil tüm personel ve öğrenciler de düşünülmelidir.

### **2.4. Okul Koordinatörü**

İllerde okullar ile il proje yürütme birimi arasında iyi bir iletişim ağı oluşturmak, projenin uygulamasının sorunsuz ve düzgün planlama açısından önemlidir. Bu amaçla, projenin hazırlık ve uygulamalarına dair kapsamlı bilgilere sahip olacak, okullarda irtibat kişisi olarak görev yapacak "okul koordinatörü" görevlendirilmelidir. Okul koordinatörleri, proje kapsamında gerçekleştirilecek olan ilde test uygulaması başlamadan yaklaşık **en az iki ay önce** belirlenmelidir.





## 4. Genel Teknik Organizasyon ve Lojistik Koşullar ve Şartlar

### 4.1. Organizasyona Özgü Genel Hazırlıklar

4.1.1. Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi kapsamında MEB'e bağlı okullarda 2'nci ve 8'nci sınıflarda eğitim gören çocuklara yönelik sportif yetenek ve spora yönlendirme testleri her yıl Eylül-Ekim-Kasım aylarında düzenli şekilde uygulanacaktır,

4.1.2. "Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi" kapsamında her il düzeyinde gerçekleştirilecek olan test uygulaması sadece il proje yürütme birimi tarafından il ve ilçelerde belirlenen spor salonlarında uygulanacaktır.

4.1.3. Hedef spor salonları belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir;

Genel Müdürlüğümüze ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait spor salonları, test uygulama alanı olarak il ve ilçe düzeylerinde belirlenmelidir,

İhtiyaç halinde yerel yönetimlere, kamu kurum ve kuruluşlarına ait diğer spor salonları da kullanılabilir,

4.1.4. Test uygulamaları, Merkez Yürütme Kurulunca belirlenen spor salonundaki minimum 20 m X 30 m ölçülerine sahip alanlarda yapılacaktır,

4.1.5. Her uygulama alanına yakın ya da bitişiğinde bir alanda, öğrencilerin test öncesi ısınmalarını sağlamak amacıyla minimum 5 m X 5 m ölçülerinde ısınma alanları oluşturulacaktır.

4.1.6. Test uygulamasının yapılacağı spor salonlarında sağlık ve acil yardım odası, il proje yürütme birimi odası, akreditasyon ve kayıt odası, halkla ilişkiler ve basın odası, malzeme odası ve irtibat merkezi oluşturulmalıdır,

4.1.7. Her il proje yürütme birimince test uygulamasının yapılacağı hedef spor salonları belirlenecek ve yine il proje yürütme birimince, il düzeyinde gerçekleştirilmesi planlanan genel test uygulama takvimine göre, il proje yürütme birimi görevlileri, il proje uygulama ekibi üyeleri ve öğrencilerin test günü belirlenen saatte ilgili spor tesislerinde olması sağlanacaktır,

4.1.8. Proje kapsamında gerçekleştirilecek test uygulama tarihleri, İl Proje Yürütme Birimince, il düzeyinde bulunan okul sayıları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak hazırlanan ve Merkez Proje Yürütme Kurulu tarafınca onaylanan test uygulama takvimine göre yapılacaktır,

4.1.9. İl Proje Yürütme Birimince belirlenen ve Merkez Yürütme Kurulunca onaylanan test uygulama tarihleri, okullara test uygulamasından en geç 1 ay öncesinde gönderilmesi gereken il organizasyon kitapçığı içerisinde yer almalıdır.

4.1.10. Hedef spor salonlarının, proje kapsamı ve şartlarına uygun hale getirilmesinden il proje yürütme birimi sorumlu olacaktır,

4.1.11. İl Proje yürütme birimince il düzeyinde gerçekleştirilecek **test uygulama programı** hazırlanacak, uygulama gerçekleşmeden **en az 3 ay** önce Merkez Yürütme Kurulu'na sunulmalıdır,

4.1.12. **İl Test Uygulama Programı**, il proje yürütme birimi görevlileri tarafından hazırlanarak, il proje uygulama ekibi üyeleri ve okul koordinatörleri ile işbirliği içerisinde uygulamaya konulacaktır,

4.1.13. Program, doğrudan proje kapsamında kullanılacak araç-gereç ve malzemelerin test uygulama alanlarında kurulumu ve toplanmasını içermelidir. Test uygulamasının gerçekleştirilmesi için test parkur alanının düzenlenmesi ve test uygulaması son aşaması dahil genel plan içerisinde ele alınmalıdır.

**4.1.14.** İl ve ilçedeki okullara göre test uygulama saatleri belirlenirken, maksimum sayıda öğrenci katılımının sağlanması amacıyla okul koordinatörü ile yakın işbirliği içerisinde olunmalı ve okul yönetiminin dikkate alınması önerilir. Öğrencilerin test merkezlerine gelişleri ve testlere katılımları ve tekrar okullarına dönüşleri makul zaman içerisinde yapılmalıdır,

**4.1.15.** Test uygulamasının yapılacağı spor salonlarında kurulması gereken test uygulama parkuru, uygulama başlamadan en az iki gün öncesinde kullanılacak biçimde hazır hale getirilmesi gereklidir,

**4.1.16.** Özellikle engelli öğrencilerimizin de "Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spor Yönlendirme" projesinden yararlanmaları sağlanacaktır. Bu nedenle; her il ve ilçe okullarımızda belirlenen okul koordinatörleri, okullarındaki engelli öğrencilerin de söz konusu test uygulamasına katılmalarını destekleyerek sporla tanışmaları sağlanacaktır, Öğrencinin engel durumuna göre, yapabileceği azami test ölçümleri uygulanmalıdır,

**4.1.17.** Proje kapsamında öncelikle Okul Koordinatörleri olmak üzere il ve ilçelerdeki okullarla görüşülüp her konuda, işbirliğine gidilecek ve destekleri sağlanacaktır,

**4.1.18.** Her test uygulama programından önce ve geri dönüşleri sağlanan veri onam formlarına göre, katılımcı öğrenci sayıları alınacaktır,

**4.1.19.** Test uygulamasının yapılacağı spor tesislerindeki kayıt sırasında test uygulamasına katılacak öğrencilere dağıtılmak üzere il müdürlüklerinin bütçe imkanları dahilinde veya sponsor aracılığıyla spor malzemeleri temin edilecektir,

**4.1.20.** Her öğrencinin kendi spor kıyafetleriyle salona gelmeleri sağlanacaktır,

**4.1.21.** Test Uygulama Programı, hafta içi mesai saatleri içerisinde uygulanacaktır.

**4.1.22.** Projeye ilgili tanıtıcı bilgileri içeren el ilanları hazırlanarak ilköğretim okullarındaki öğrenciler aracılığıyla ailelere ulaştırılması sağlanacaktır,

**4.1.23.** Projeye ilgili her türlü bilgilendirmeler, Spor Genel Müdürlüğü ve il müdürlüklerimizin kendi resmi web sitesi ve tanıtıcı el broşürleri aracılığıyla gerçekleştirilecektir,

**4.1.24.** Okullarda, halkımızın yoğun olarak yaşadığı yerleşim yerlerinde, toplu taşıma araçlarında, alışveriş merkezleri ve açık alan reklam panolarında afiş, poster vb tanıtım araçları kullanılacaktır. İl müdürlüklerimizin web adresleri ve iletişim telefonları adresleri el ilanları ve afişlerde mutlaka bulundurulacaktır. Tanıtıcı afiş, poster vb üzerinde GSB, SGM ve İl Müdürlüklerinin ve projeye destek veren kurum ve kuruluşların logoları mutlaka kullanılacaktır.

**4.1.25.** Her öğrenciye, okul koordinatörü ve il proje ölçüm ekibi üyelerine ve projede görev alan herkese, test uygulama program sonunda verilmek üzere katılım ve teşekkür belgeleri hazırlanacaktır.

**4.1.26.** Her katılımcı (okul koordinatörü ve öğrenciler), test uygulamasının gerçekleştirileceği spor salonlarına görev alan İl Proje Yürütme Birimi görevlileri ve İl Proje Uygulama Ekibi üyelerinin direktiflerine uymakla yükümlüdür.

## **4.2. Katılım ve Yaş Grupları**

Bu projenin amacı doğrultusunda testlere katılacak öğrenci yaş grubu, 3'ncü, sınıf öğrencileri kapsamaktadır. (Not: Çalışmanın ilerleyen yıllarında yaş grubu değerlendirilebilir).

#### 4.3. İl Yürütme Birimi Ofisi

İl Proje Yürütme birimi, illerde proje kapsamında gerçekleştirilecek olan test uygulama aşamasının hazırlığı, organizasyonu ve idaresinden sorumludur. İl Proje Yürütme Birimi Merkez Ofisi, İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü içerisinde olacaktır.

İl Proje Yürütme Birimi iletişim bilgilerini, test uygulamasından en az bir ay önce okullara gönderilecek olan organizasyon kitapçığı içerisinde yer alacaktır.

	İl Proje Yürütme Birimi
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon:</b>	+90
<b>Faks:</b>	+90
<b>Resmi Websitesi</b>	http://www. http://www.
<b>E-posta:</b>	.....@ .....@

#### 4.4. Proje Uygulama Takvimi

Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spor Yönlendirme Projesi kapsamında test uygulama aşaması, her yıl Ekim-Kasım aylarında MEB-GSB arasında 19 Nisan 2016 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren "İş Birliği Protokolü" nün Bakanlığımız yükümlülükleri arasında yer alan 6. Maddesinin (9) bendinde bahsi geçen, sportif yetenek taraması ile ilgili iş ve işlemlerin Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığınca yürütülmesi, 06.07.2017 tarihli ve 181997 sayılı Genel Müdürlük Olur'u ile uygun görülmüş olup, söz konusu taramanın ülke genelinde uygulanmasına 2018 yılı Mayıs ayından itibaren başlatılarak her yıl düzenli şekilde yapılması planlanmaktadır. Bölgesel farklılıklara göre, test uygulama takviminde düzenlemeler yapılabilir.

Proje Test Uygulama takvimi, her il proje uygulama birimi tarafından Merkez Proje Yürütme Kurulu'nin öngörmüş olduğu her yıl Eylül-Ekim-Kasım ayları arasında belirlenecek tarihler arasında gerçekleştirilecektir.

Her il, kendi ilinde düzenlenecek test uygulamasına ilişkin genel test uygulama takvimini madde 3'e göre, test uygulama başlangıcından yaklaşık 2 ay önce belirleyerek, Merkez Yürütme Kuruluna sunacaktır.

#### 4.5. Testler

Proje kapsamında sportif yetenek ve spora yönlendirmeye yönelik uygulanacak testler, Spor Genel Müdürlüğü Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı Spor Eğitimi ve Bilim Kurulu tarafından uygun görülen testler olacaktır.

Testlerin içeriği ve uygulama talimatlarını içeren test uygulama protokol kitapçıkları, Merkez Proje Yürütme Kurulu tarafından illere, test uygulaması ve il ölçüm ekibi eğitimlerinden en az bir ay önce gönderilecektir.

#### 4.6. İl Düzeyinde Katılacak Okulların Detaylı Listesi

İl Proje Yürütme Birimi, proje kapsamında kendi ilinde test uygulamasına katılacak okullar ile öğrencilerin detaylı bilgilerini, test uygulamasından en az 45 gün öncesinde, öğrenci bilgi formu ve veli izin belgesi aracılığıyla temin edecektir.

Okul Adı	İlçesi	Yaş Gruplarına Göre Öğrenci Sayıları		Toplam		Genel Toplam
		3'ncü Sınıf Öğrenciler		K	E	
		K	E	K	E	

#### 4.7. Kayıt ve Veli İzin Belgesinin Doldurulması

İl Proje Yürütme Birimi, proje kapsamında test uygulama aşamasına katılacak öğrenciler ile okul koordinatörü, il proje birimi görevlileri ile il proje uygulama ekibi üyelerine test uygulaması sırasında spor salonlarında belirli alanlara giriş yapabilmeleri amacıyla öğrencilere barkont tanımlaması yapılacaktır.

Kayıtlar, test uygulaması başlamadan en az bir ay öncesinde veli izin formu aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Bu amaçla, Her okul koordinatörü, eksiksiz ve tam olarak doldurulmuş veli izin formunu, il proje yürütme birimine test uygulamasından **en az 30 gün önce** göndermiş olacaktır.

İl proje birimi, test uygulamasının yapılacağı alanda oluşturulacak kayıt ve akreditasyon bölümünde, okulların test uygulama alanına varışı üzerine kayıt güncellemesi yapılırken verilecek barkotlar, öğrencilerin formalarına yapıştırılacaktır.

Olası liste değişikliğini kontrol etmek amacıyla, test uygulama alanlarında (spor salonlarında) kayıt ve akreditasyon ofisi oluşturulacaktır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek kayıtlar, iki aşamada gerçekleştirilecektir.

##### 4.7.1. Veli İzin Belgesinin Doldurulması

İl proje yürütme birimi, kendi il merkezleri, ilçe ve köy okullarındaki öğrencilerin bilgilerini oluşturmak ve veli izin belgesini temin etmek amacıyla, okul koordinatörlerine test uygulamasından en az 45 gün önce veli izin belgesi (ek-form 1) gönderilecektir.

Okul koordinatörleri, İl Proje Yürütme Birimi tarafından sağlanan ve kişisel bilgileri içeren veli izin belgesini, öğrencinin ailesi tarafından doldurulmasını sağlayarak, ilk aşama kayıt işlemleri, okulda test uygulamasına katılacak her öğrenci için tamamlayacaktır.

Okul koordinatörleri, proje kapsamında test uygulamasına katılacak öğrencilerin bilgilerini içeren veli izin belgesi (ek-form 1)'ni, test uygulamasından en az 30 gün önce il proje yürütme birimine gönderecektir.

#### 4.7.2. Kayıtların Teyit Edilmesi

Her okul grubunun test uygulama alanına gelişi üzerine, okul koordinatörü tarafından öğrenci bilgilerinin güncellenmesi amacıyla, test uygulamasının yapılacağı spor salonlarında kurulacak kayıt alanında yapılacaktır. Bu amaçla, her okul grubunun test uygulama saatinden yarım saat öncesinde, il proje yürütme birimince bildirilen spor salonlarında hazır bulunması gereklidir.

#### 4.8. Okullarla ve Basın ile Paylaşılacak Yayınlar

İl Proje Yürütme Birimi, kendi ilinde her yıl düzenli olarak yapılacak test uygulamasına ilişkin detaylı olarak hazırlanan ve içerisinde il proje yürütme birimi irtibat bilgileri, il proje uygulama ekibi, test uygulama genel takvimi, test uygulama alanları (spor salonlarının) adresleri ve irtibat numaraları dahil organizasyona ait tüm bilgileri içeren organizasyon kitapçığını her okul koordinatörüne, test uygulamasından **en az bir ay öncesinde** gönderecektir. Bu kitapçıklar gönderilmeden bir hafta önce, Merkez Yürütme Kurulu, bölge sorumlusuna gönderilmelidir.

İl Proje Yürütme Birimi, Merkez Yürütme Kurulunun kitapçığı onaylaması üzerine, her okul koordinatörüne e-posta yoluyla ayrıca her il müdürlüğünün resmi web sitesi sayfasından yayınlacaktır.

#### 4.9. Test Uygulama Alanı Olarak Spor Salonlarının Belirlenmesi ve Hazırlanması

Her il proje yürütme birimi, projenin amacına uygun olarak belirlenen spor salonlarının belirlenmesi, hazırlanması ve bu spor alanlarında gerekli sağlık, emniyet, güvenlik ve diğer önlemlerinin alınmasından ve aldırılmasından sorumludur.

##### 4.9.1. Test Uygulamasının Yapılacağı Spor Salonlarının Belirlenmesi

Proje amacına uygun olarak, test uygulama alanı olarak kullanılması planlanan il ve ilçelerde spor alanları belirlenecek ve ilan edilecektir. Spor alanları belirlenirken engelli öğrencilerimiz de bu projeden yararlanacağı düşünülmelidir. Test uygulanacağı spor salonları belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir:

- Proje kapsamında kullanılmak üzere tahsis edilecek Genel Müdürlüğümüze ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait spor alanları, test uygulama alanı olarak il ve ilçe düzeylerinde belirlenmelidir,
- İhtiyaç halinde yerel Yönetimlere, kamu kurum ve kuruluşlarına ait diğer spor salonları da kullanılabilir.
- Her il proje yürütme birimince test uygulamasının yapılacağı spor salonları, katılacak öğrenci sayısı, okulların merkezlere olan uzaklığı ve günlük azami ölçüm sayısı göz önünde bulundurularak uygun şekilde belirlenmelidir,
- Test uygulanacağı spor salonları belirlenirken ulaşım, sağlık, güvenlik ve emniyet tedbirlerinin kolaylıkla alınabileceği mevkiler seçilmelidir,
- İl Proje Yürütme Birimi, test uygulamasına katılacak okulların planlamasını yaparken, okulun eğitim-öğretim sınav takvimini göz önünde bulundurulmalıdır. Bu konuda, okul yönetimiyle okul koordinatörü aracılığıyla görüşülmelidir.
- İl Proje Yürütme Birimince proje kapsamında test uygulaması amacıyla kullanılacak spor salonlarına ait bilgiler (adres, tesis sorumluları, o tesiste görevlendirilen il proje yürütme birimi görevlileri ve il proje uygulama ekibi üyelerinin isimleri ve iletişim bilgileri vb. gerekli bilgiler) ve spor salonu resimleriyle birlikte il müdürlükleri web sitesinden yayınlanacaktır.

#### **4.9.2. Test Uygulamasının Yapılacağı Spor Alanlarının Tahsisi ve Hazırlanması**

4.9.2.1. Proje kapsamında tüm il ve ilçelerde belirlenecek spor salonlarının tahsisi yapılacaktır,

4.9.2.2. Belirlenen spor salonlarındaki her türlü hazırlık, sağlık, emniyet, güvenlik ve diğer önlemlerin alınacaktır,

4.9.2.3. Belirlenen spor alanlarının giydirilmesi (GSB, SGM, İl Müdürlükleri bayrakları, logoları vb tanıtıcı broşürlerle donatılması) yapılacaktır,

4.9.2.4. Merkez Yürütme Kurulunca belirlenen minimum 20 m X 30 m ölçülere sahip alanda test uygulama parkuru kurulacaktır,

4.9.2.5. Her uygulama alanına içerisinde, öğrencilerin test öncesi ısınmalarını sağlamak amacıyla ısınma alanları oluşturulacaktır,

4.9.2.6. Test uygulamasının yapılacağı, spor salonlarda sağlık ve acil yardım odası, il proje yürütme birimi odası, halkla ilişkiler ve basın odası, malzeme odası gibi olarak oluşturabilir,

#### **4.10. Ulaşım (Varış/Ayrılış Yerleri)**

İl proje yürütme birimi, okul gruplarının test uygulama alanına geli/gidişlerinden sorumludur. Bu amaçla, her okul koordinatörü ile yakın işbirliğinde, test uygulama genel takvimine göre, okul gruplarının spor salonlarına geli ve gidiş ulaşım planları hazırlanarak, okullara gönderilecek kitapçık içerisinde de belirtilmelidir. Her okul koordinatörü ile test uygulaması başlamadan **en az bir hafta** öncesinde, spor salonuna ulaşımına ilişkin varış ve ayrılış saatleri teyit edilmelidir.

Okul gruplarının varış/ayrılış yerleri, il proje yürütme birimince her okul için resmi olarak bildirilen spor salonları olacaktır.

Test uygulama günü, öğrencilerin okuldan testin yapılacağı spor salonuna gidiş ve dönüş ulaşımı, İl Proje Yürütme Birimince okul koordinatörü ile işbirliği içerisinde sağlanacaktır.

Her okul grubu, test uygulama takviminde belirtilen gün ve varış saatinde spor salonuna ulaşımını sağlanmalıdır. Teste katılacak okul grubunun test alanına varış saatleri, testlere başlama saatinden yarım saat önce olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Ayrıca il proje yürütme birimince, organizasyon sırasında il proje uygulama ekibi üyeleri ile diğer görevlilerinin test uygulama alanına geli ve dönüşlerinden de sorumludur.

#### **4.11. Katılım ve Teşekkür Belgeleri**

İl proje yürütme birimince, proje kapsamında test uygulamasına katılan öğrencilere katılım belgesi; okul koordinatörleri, okul müdürleri, il proje yürütme birimi görevlileri ve il proje uygulama ekibi üyelerine verilmek üzere teşekkür belgeleri düzenlenmelidir.

#### **4.12. Test Uygulamasına İlişkin Teknik Toplantılar ve Eğitim Seminerleri**

##### **4.12.1. Ön Değerlendirme toplantıları**

Daha önce belirlenmiş test uygulama takvimine göre, uygulama organizasyonu ile uygulamaya katılacak okul ve öğrencilere ilişkin hazırlıkların gözden geçirilmesi amacıyla, uygulama tarihinden en az bir gün önce, il proje yürütme birimi ile il proje uygulama ekibinin katılımıyla toplantı yapılmalıdır.

#### **4.12.2. Okul Koordinatörleri Toplantıları**

Test uygulaması başlamadan bir ay önce, okul koordinatörlerini bilgilendirmek üzere, il proje yürütme birimince toplantılar düzenlenecektir.

#### **4.12.3. Değerlendirme Toplantıları**

İl düzeyinde proje amaçları doğrultusunda organizasyonun sorunsuz ve eksiksiz yürütülebilmesi amacıyla, il proje yürütme birimi sorumlusu başkanlığında proje kapsamında görev alan kişilerle düzenli olarak değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

#### **4.12.4. Eğitim Kurs ve Seminerleri**

İl Proje Uygulama Ekibi Üyelerine, test uygulaması başlamadan 15 gün önce, test uygulama aşamalarına yönelik eğitim semineri, il proje yürütme birimince düzenlenecektir.

Test uygulamasının yapılacağı spor salonlara ve okul koordinatörlerine dağıtılmak üzere, içerisinde test protokolü ve bilgilendirici görsel tanıtımların ve açıklamaların yer aldığı el kitapçıkları hazırlanır ve dağıtılır.

### **5. Test Uygulamasına İlişkin Koşullar ve Şartlar (Uygulama Aşaması)**

#### **5.1. Sorumluluk**

Proje kapsamında gerçekleştirilecek test uygulaması, Spor Eğitimi ve Bilim Kurulu tarafından hazırlanan ve Merkez Yürütme Kurulunca illere gönderilen ve Spor Eğitimi Dairesi Başkanlığı resmi web sitesinde yayınlanan test uygulama protokolüne uygun şekilde gerçekleştirilecektir.

Tüm test uygulama alanları, teknik olanaklar ve test uygulama malzemeleri, Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi Uygulama Talimatı ile bu organizasyon kitapçığında belirtilen teknik şartlar ve koşullara uygun olacaktır.

#### **5.2. Takip ve Kontrol**

Test Uygulama organizasyonunun teknik kontrolü ve takibi, il proje yürütme birimi görevlileri ile il proje uygulama ekibi üyelerinin sorumluluğundadır.

#### **5.3. Sağlık Hizmetleri ve Önlemleri**

Tüm öğrenciler, test uygulamasından en az bir ay öncesinde velisi tarafından imzalanmış "veli izin belgesi"ni, okul koordinatörü aracılığıyla sunmak zorundadırlar. Ayrıca isteğe bağlı olarak, "Öğrenci Sporcu Sağlık Belgesi" de sunulabilir. Bu belgeler, İl Proje Yürütme Birimince test uygulaması başlamadan önce okul koordinatörlerine e-posta aracılığıyla gönderilecektir. Ayrıca, bu belgelere il müdürlükleri resmi web sitesinden erişilebilecektir.

Teste katılacak öğrenciler arasında engelli öğrenci olması durumunda, okul koordinatörlerince il proje yürütme birimine engelli öğrenci sayısı ve engel durumları hakkında bilgi verilmelidir.

Sağlık ve acil yardım durumunda gerekli sağlık önlemleri, il proje yürütme birimince testin uygulanacağı alanda, test uygulaması süresince sağlanmalıdır.

#### **5.4. Emniyet ve Güvenlik**

Öğrencilerin güvenliği, uygun şekilde sağlanmalıdır. Güvenlik önlemleri, en üst seviyede alınmalıdır. Hedef Spor alanlarında güvenliği sağlamak amacıyla uygun şekilde güvenlik personeli sağlanmalıdır.



- 5.4.1.** Güvenlik elemanları, program başlamadan en az yarım saat önce spor alanında hazır olmalıdır,
- 5.4.2.** Testin uygulanacağı spor salonlarında, test uygulamasını ve öğrencileri tehlikeye atmayacak alanlardan sadece proje kapsamında görevlilerin fotoğraf çekmesine izin verilir.
- 5.4.3.** Katılımcı öğrenciler, okul koordinatörleri, il proje uygulama ekibi üyeleri ve il proje yürütme birimi üyeleri dışında spor alanına girişlere müsaade edilmeyecektir.
- 5.4.4.** Ulaşım hizmetleri, öğrencilerin güvenli ulaşımını sağlayabilmek amacıyla D2 taşıma belgeli araçlarla yapılmalıdır.

## **5.5. Katılımcılar İçin Spor Alanlarında Yiyecek ve İçeceklerin Sağlanması**

Testin uygulanacağı spor salonlarındaki su ihtiyaçları, il proje yürütme birimince sağlanacaktır.

## **6. PROJENİN RESMİ TANITIMI ve İLETİŞİM HİZMETLERİ**

### **6.1. Projenin Resmi Tanıtımı**

**6.1.1.** Projenin il düzeyinde tanıtımının yapılarak ailelerin ve okulların tam desteğinin sağlanması amacıyla projenin amacı, kapsamı, yaş grupları, tarihleri, yerleri ve test uygulamasının yapılacağı spor salonlarına ilişkin bilgiler, il proje koordinasyon kurulu ve il proje yürütme birimi aracılığıyla yerel düzeyde düzenlenecek basın toplantıları ile tanıtımları yapılacaktır. Yerel düzeyde gerçekleştirilecek test uygulaması sırasında yerel basın mutlaka davet edilecektir.

**6.1.2.** “Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme” projesinin resmi tanıtımı, her il proje yürütme birimince proje başlamadan en az on beş gün öncesinden görsel ve yazılı basın, afişler vb her türlü tanıtım araçlarıyla yapılacaktır.

**6.1.3.** Ayrıca projeye ilgili tanıtıcı bilgileri içeren el ilanları hazırlanarak ilköğretim okullarındaki öğrenciler aracılığıyla ailelere ulaştırılması sağlanacaktır.

**6.1.4.** Projeye ilgili her türlü bilgilendirmeler, il proje yürütme birimi aracılığıyla il ve ilçe müdürlüklerimizin kendi web sitesi ve tanıtıcı el broşürleri aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

**6.1.5. Okullarda ve halkımızın yoğun olarak yaşadığı yerlerde, toplu taşıma araçlarında, alışveriş merkezleri ve açık alan reklam panolarında afiş, poster vb tanıtım araçları kullanılacaktır. İl/ilçe müdürlüklerimizin web adresleri ve iletişim telefonları, adresleri el ilanları ve afişlerde mutlaka bulundurulacaktır. Tanıtıcı afiş, poster vb üzerinde GSB ve MEB logoları kullanılacaktır.**

**6.1.6.** Bakanlığımız tarafından hazırlanmış yazılı ve görsel materyallerin (broşür ve video) okul koordinatörleri aracılığıyla okullarda öğrencilere izletilmesi ve dağıtılması sağlanacaktır.

### **6.2. WEB Hizmetleri**

**6.2.1.** Okullar, öğrenciler ve ailelere her türlü konuda bilgilendirme, danışmanlık ve yardım sağlayabilmek amacıyla web sitesinde iletişim bilgileri mutlaka yayınlanacaktır.

**6.2.2.** Projeye ilgili her türlü bilgiye, İl Müdürlüklerimizin resmi web sitesinden ulaşabilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca proje uygulama süresince mevcut durum ve her türlü bilgilendirmeler, bu web sitesi aracılığıyla yapılacaktır.

**6.2.3.** Programa ilişkin tarih ve saat değişiklikleri, bazı elzem durumlarda yapılabilir. Bu tür değişiklikler, test uygulaması öncesinden en geç bir gün önce ilgili resmi web sitelerinden duyurulacak ve okul koordinatörlerine bildirilecektir.

**6.2.4.** Spor salonlarında test uygulaması sırasında öğrencilerin günlük video ve fotoğraf çekimleri, il proje yürütme birimince yapılacak ve saklanacaktır.

### **6.3. Promosyon Malzemeleri**

**6.3.1.** İl Müdürlüklerimiz tarafından bütçe imkanları dahilinde veya sponsor aracılığıyla katılımcılara dağıtılmak üzere spor malzemeleri tişört, şapka, spor ayakkabısı vb. spor malzemesi bütçe imkanları dahilinde veya sponsor aracılığıyla temin edilecektir.

**6.3.2.** Dağıtımı gerçekleştirilecek spor malzemeleri üzerinde **“Yeteneğini Keşfet”** sloganına yer verilecektir.

## **7. RAPORLAMA**

İl Müdürlüklerimiz proje sonunda aşağıda belirtilen konu başlıklarını içeren proje raporunu, e-posta aracılığıyla Merkez Proje Yürütme Birimi'ne ileteceklerdir:

- Testlerin yapıldığı spor salonlarında yaşanan sorunlar,
- Katılımcı öğrenciler ve aileleriyle yaşanan sorunlar ve talepler,
- Ulaşım ile ilgili yaşanan sorunlar ve talepler,
- Okulla ilgili yaşanan sorunlar ve talepler,
- Test uygulamasında kullanılan araç-gereç ve cihazlarla ilgili yaşanan sorunlar ve talepler,
- Basında yer alan haberler
- ve Talep edilecek diğer bilgiler



# TÜRKİYE SPORTİF YETENEK TARAMASI VE SPORA YÖNLENDİRME PROJESİ

EK-1



## ÖĞRENCİ SPORCU VELİ İZİN BELGESİ

ADI SOYADI :  
TC KİMLİK NO :  
BABA ADI :  
ANNE ADI :  
DOĞUM YERİ :  
DOĞUM TARİHİ :  
ADRESİ :  
OKULUN ADI :

Yukarıda açık kimliği bulunan, velisi bulunduğum ..... 'nın  
**Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi** kapsamında  
yapılacak olan test ve ölçüm faaliyetlerine katılmasına izin veriyorum.

**Velinin;**

Adı Soyadı :  
Tarih :  
İmzası :

## ÖĞRENCİ SPORCU OKUL İZİN BELGESİ

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan .....  
..... İlkokulu/Ortaokulu öğrencilerinden olup;  
**Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi** kapsamında  
düzenlenecek test ve ölçüm faaliyetlerine katılmasında eğitim öğretim programı  
açısından herhangi bir sakınca yoktur.

**Okul Müdürü**

Tarih-İmza-Mühür

**(İsteğe Bağlı)**

## ÖĞRENCİ SPORCU SAĞLIK BELGESİ

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan .....'nın Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi kapsamında test ve ölçüm faaliyetlerine katılmasını engelleyecek sağlık problemleri olmadığı velisinin beyanı ve yapılan harici muayene ile tespit edilmiştir.

Başvuru sahibinin sağlık durum bilgileri	Evet/Açıklama	Hayır
Göz: Görme kusuru, gece körlüğü, şaşılık, göz tansiyonu, çift görme, renk körlüğü vb.		
Kulak: İşitme güçlüğü, kaybı, kulak ağrısı, akıntı, çınlama vb.		
Kalp/kapak hastalıkları, kalp yetmezliği, ritim bozukluğu vb. hastalıklar		
Egzersiz, spor yaparken herhangi bir şikayet: göğüste rahatsızlık, ağrı, sıkışma, baskı hissi, çarpıntı, dudaklarda morarma, baş dönmesi, bayılma vb.		
Çabuk yorulma, bayılma		
Kan basıncı (tansiyon) düşüklüğü/yüksekliği		
Anemi (kansızlık), hemofili vb. hastalıklar		
Yaralanma ve kesiklerde (uzun süren) kanama, sık burun kanaması vb.		
Astım, KOAH vb. hastalıklar		
Nefes darlığı, öksürük, balgam çıkarma vb.		
Çölyak, ülser, bağırsak hastalıkları vb.		
Karın ağrısı, ishal, kabızlık...		
Düzenli olarak alınan gıda takviyesi, uygulanan diyet		
Kas, eklem, tendon ve romatizmal hastalıkları		
Kas güçsüzlüğü, kramp, ağrı, hareket kısıtlılığı		
	<b>Evet/Açıklama</b>	<b>Hayır</b>
Felç, sara (epilepsi), bunamavb. hastalıklar		
Ellerde titreme, vücudun herhangi bir yerinde uyuşma karıncalanma, güç-his kaybı vb.		
Sık ve şiddetli baş ağrısı, baş dönmesi, titreme, denge kaybı		
Uzun süreli enfeksiyon hastalıkları: Verem, cüzzam, brucella, mantar, hepatit (A-B-C..) vb.		
Sık geçirilen enfeksiyon hastalıkları: Bademcik, kulak, idrar yolu iltihabı vb.		
Bağırsak paraziti: solucan, kurt, şerit vb.		
Şeker, guatr vb. hastalıklar		
Sık idrar, çok su içme, ellerde titreme vb.		
Kronik böbrek yetmezliği, nefrit, taş ve kistik hastalıklar vb.		
Sık idrara çıkma, idrar yaparken yanma, akıntı vb.		
İnmemiş testis (7 yaş altı çocuklar için)		
Otizm, dikkat bozukluğu, hiperaktivite, depresyon, şizofreni vb. hastalıklar		
Düzenli olarak alınan ilaç- tedavi		
Gıda, ilaç, böcek vb. alerji öyküsü		
Spor/trafik/ev kazası öyküsü		
Ameliyat öyküsü		
Karaciğer, böbrek vb. organ yetmezliği, diyaliz		
Varsa kanser tanısı		
Vücutta şişlik (koltuk altında, kasıklarda, boyunda), morluk		
Son zamanlarda aşırı kilo kaybı, iştahsızlık		
Diş ve diş eti sorunu (çürük vb.)		
Çabuk sinirlenme		
Uyku apnesi, yoğun gün boyu uyuklama vb. uyku problemleri		
Sigara, alkol, çay, kahve vb. alışkanlıklar		
<b>Kullanılan cihazlar, protezler: Gözlük/lens, işitme cihazı, ortez, protez (kalça-diz) vb.</b>		
<b>İşitme, görme, ortopedik, zihinsel, ruhsal engellilik durumu</b>		

**Doktor**  
Tarih-İmza-Kaşe

