

İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Uygulama Kılavuzu



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2018



İLETİŞİM

**TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ,
İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı**

Tel : 0 (312) 413 27 29
0 (312) 413 16 13
0 (312) 413 13 37

Web : www.meb.gov.tr • tegm.meb.gov.tr • e-okul.meb.gov.tr

E-Posta : tegm_iyep@meb.gov.tr

Adres : Millî Eğitim Bakanlığı, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü,
Atatürk Bulvarı No: 98, 2. Kat B Blok ÇANKAYA/ANKARA

Bu kılavuz, İlkokullarda Yetiştirme Programının uygulanmasına yönelik usul ve esasların açıklanması amacıyla 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

Kisaltmalar	4
Tanımlar	4
İYEP İş Takvimi	5
Giriş	6
1. Programın Genel Amaçları	7
2. Programın Özel Amaçları	7
3. Programın İlkeleri	8
4. Programın Hedef Kitleleri	8
5. Programın Türü ve İçeriği	8
6. Kazanımların Ders ve Modüllere Göre Dağılımı	10
7. Programın Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımı	11
8. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü	12
9. Komisyonların Oluşturulması	14
10. Komisyonların Görevleri	14
11. Okul Yönetiminin Görevleri	14
12. Öğretmenin Görevleri	15
13. İYEP Öğrenci Gruplarının Oluşturulması	15
14. Programın Yeri ve Zamanı	15
15. İYEP'te Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar	16
16. Öğrencilere ve Velilere Yaklaşım	16
17. Psikososyal Destek Çalışmaları	16

KISALTMALAR

ÖBA: Öğrenci Belirleme Aracı

ÖDA: Öğrenci Değerlendirme Aracı

İYEP: İlkokullarda Yetiştirme Programı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

TANIMLAR

Okul müdürü: Programın uygulanacağı ilkokul müdürünü,

Öğrenci: İlkokullarda yetiştirme programı kapsamına alınan öğrenciyi,

Öğrenci Belirleme Aracı: İlkokullarda yetiştirme programına alınacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla kullanılan ölçme aracını,

Öğrenci Değerlendirme Aracı: İlkokullarda yetiştirme programındaki öğrencilerin kazanımlara erişme düzeyini belirlemek amacıyla kullanılan ölçme aracını,

Öğretmen: İlkokullarda yetiştirme programında görevlendirilen sınıf öğretmenini,

Rehberlik öğretmeni: Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik hizmetlerini yürüten personeli,

İlkokullarda Yetiştirme Programı: İlkokulların 3 üncü ve 4 üncü sınıflarına devam eden, özel eğitim tanısı olmayan, önceki eğitim ve öğretim yılları içinde çeşitli nedenlerle Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarında yer alan ve bu Program kapsamında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrencilerin yetiştirilmesi için uygulanacak olan programı,

İlkokullarda yetiştirme programı il ve ilçe komisyonu: İlkokullarda düzenlenecek yetiştirme programının yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla il ve ilçede oluşturulan komisyonu,

İlkokullarda yetiştirme programı okul komisyonu: İlkokullarda düzenlenecek yetiştirme programının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla okulda oluşturulan komisyonu ifade eder.

İYEP İŞ TAKVİMİ

İŞLEMLER	TARİHLER
Okul komisyonunun oluşturulması	Okul komisyonu ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında oluşturulur. (3-14.09.2018)
İl ve ilçe komisyonun oluşturulması	Eylül ayının son haftasına kadar oluşturulur. (24-28.09.2018)
ÖBA'nın uygulanması	Ekim ayının 3 üncü haftasında
ÖBA uygulanan öğrencilerin cevaplarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işlenmesi	Ekim ayının 3 üncü haftasında
Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanacak ÖBA ile tespit edilen öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlanması	Ekim ayının 3 üncü haftasında
İYEP öğrenci gruplarının oluşturulması	Ekim ayının son haftası
Programda görev alacak öğretmenlerin görevlendirilmesi ve e-Okul yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülünde tanımlanması	Ekim ayının son haftası
Okul komisyonunca çalışma çizelgesinin hazırlanması	Ekim ayının son haftası (25-26.10.2018)
Komisyonların toplanması (1)	Ekim ayının son haftası (22-26.10.2018)
Programın başlaması	Kasım ayının ilk haftası
Komisyonların toplanması (2)	İkinci dönem başında (4-8.02.2019)
ÖDA'nın uygulanması	En geç nisan ayının son haftasına kadar (29.04.2019)
Komisyonların toplanması (3)	Program bitimini takip eden ilk hafta toplanır (06-10.05.2019)
Okul komisyonunun değerlendirme raporu düzenlenmesi üst makama sunması	Programın bitimini takip eden 2 hafta içerisinde (06.05.2019-17.05.2019)
İl ilçe komisyon raporlarının oluşturma ve üst makama iletilmesi	Haziran ayının son haftasına kadar (28.06.2019'a kadar)

GİRİŞ

Eğitimde nitel bir iyileşme ya da kalitenin en önemli göstergesi, bölgesel ve sosyo-ekonomik değişkenlerin eğitim başarısını belirlemedeki etkisini azaltarak toplumun tümüne kaliteli ve nitelikli eğitim sunmak ile ilgilidir. Türkiye’de herkese eşit ve nitelikli bir eğitim vermek adına birtakım iyileştirmelerin yapılması gerekliliği bulunmaktadır. Eğitime erişimde önemli ilerlemeler görülmekle beraber kalitenin artırılması ve eşitsizliklerin giderilmesi konusunda ciddi çalışmalara ihtiyaç duyulmakta ve risk oluşturabilecek durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınması ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Okuma, yazma, okuduğunu anlama becerileri ile doğal sayılar ve doğal sayılarla dört işlem öğrenme alanlarına yönelik öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyacının erken sınıflarda ortaya çıkarılması ve öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yeni bir sistem planlanması, eğitimde kalitenin artırılmasında olumlu bir adım olarak değerlendirilebilir.

Ülkemizde öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarını erken sınıflarda ortaya çıkarak araçların kullanılması veya bu süreçlerin değerlendirilmesi eğitimde kalitenin artırılmasında olumlu bir adım olarak değerlendirilebilir. Bu amaçla İlkokullarda Yetiştirme Programı Taslak Programı geliştirilmiştir. **İYEP; öğrenci belirleme süreci, esnek program önerisi, modüler ve sarmal öğretim materyalleri, okuma becerileri ile matematik okuryazarlığı alanlarında ülkemize millî bir model sunmaktadır.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılmasını temel becerilerin kazandırılmasını erken tespit ve müdahale aşamalarını içermektedir.

Özellikle hedef grubun büyük çoğunluğunu oluşturacağı öngörülen sığınmacılar, göçmenler ve geçici koruma altındaki çocukların eğitim sistemine akranları gibi sağlıklı bir şekilde kazandırılmasında psikososyal desteğin önemi büyüktür. Bu sebeple programın geliştirilme sürecinde Türkçe ve matematik disiplinlerinin yanında psikososyal destek de ayrı bir alan olarak ele alınmış ve diğer iki disiplin ile entegre edilmiştir.

Programın özellikle temel becerilerin edinilmesi açısından katkı sağlayacağı düşünülmekle beraber uygulamanın etkili ve verimli olmasında en önemli rolün öğretmenlerde olduğu değerlendirilmektedir.



İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI (İYEP)

İlkokulların 3 ve 4. sınıflarına devam eden, önceki eğitim ve öğretim yılları içinde çeşitli nedenlerle Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarında yer alan ve İYEP kapsamında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrencilerin bu kazanımlara ulaşmalarını sağlamak amacıyla geliştirilen bir programdır.

sızlıkların önüne geçmek,

- Programa dâhil edilen öğrencilerin beklenen öğrenme seviyesine ulaşmasına yardımcı olmak,
- Sorun çözebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.

1. Programın Genel Amaçları

- Öğrencilerin Türkçe ve matematik derslerinde İYEP kapsamında belirlenen kazanımlara ulaşmalarını sağlayacak etkinlikler ve öğrenme yaşantıları planlamak,
- Öğrencilerin psikososyal açıdan desteklenmesini sağlamak,
- Sonraki eğitim kademelerinde ortaya çıkması muhtemel uyum sorunlarını önlemek,
- Akademik başarısızlıktan kaynaklanan devam-

2. Programın Özel Amaçları

Bu program öğrencilerin;

- Dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmesini,
- İlk okuma yazma konusundaki eksikliklerini gidermesini,
- Okuduğunu anlama düzeyini artırmasını,
- Matematiksel okuryazarlık becerilerini geliştirmesini,

- Matematiksel kavramları anlamasını ve bu kavramları günlük hayatta kullanmasını,
- Problem çözme sürecinde kendi düşüncelerini ifade etmesini,
- Matematiksel kavramları farklı temsil biçimleri ile ifade etmesini,
- Matematiğe yönelik olumlu tutum ve öz güvenli bir yaklaşım geliştirmesini,
- Türkçe ve matematik öğrenme alanlarında öğrenci merkezli bir anlayışla psikososyal destek olarak eksikliklerinin giderilmesini amaçlamaktadır.

3. Programın İlkeleri

İYEP'in uygulanmasında dikkate alınması gereken, eğitim ve yönetimle ilgili birtakım ilkeler bulunmaktadır.

- İYEP'e ihtiyaç duyan öğrenciler belirlenen eksiklikleri doğrultusunda programa alınır.
- İYEP'e ihtiyaç duyan öğrenciler için bulunduğu okullarda yetiştirme programının uygulanması esastır.
- İYEP'e alınacak öğrencilerin tespiti ve programın uygulama süreçlerinde öğrencilerin akranlarından ayrışma hissine kapılmasını önleyici tedbirler alınır.
- İYEP kapsamındaki öğrencilere psikososyal destek sağlanır.
- Öğrencilerin, program süresince İYEP'e devamları sağlanır.
- İYEP'e devam eden öğrencilerin velilerinden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

4. Programın Hedef Kitlesi

İlkokulların 3 ve 4. sınıflarına devam eden, özel eğitim tanısı olmayan, Türkçe ve matematik derslerinden İYEP kapsamında belirlenen kazanımları edinmeyen öğrencilerdir. Yabancı uyruklu öğrenci-

ler, sığınmacılar, mülteciler, göçer ve yarı göçer aile çocukları, mevsimlik tarım işçisi çocukları gibi tüm dezavantajlı öğrenciler bu programın hedef kitlesi içinde yer almaktadır.

İYEP'in dolaylı hedef kitlesi ise sınıf öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri, okul yöneticileri ile velilerdir.

5. Programın Türü ve İçeriği

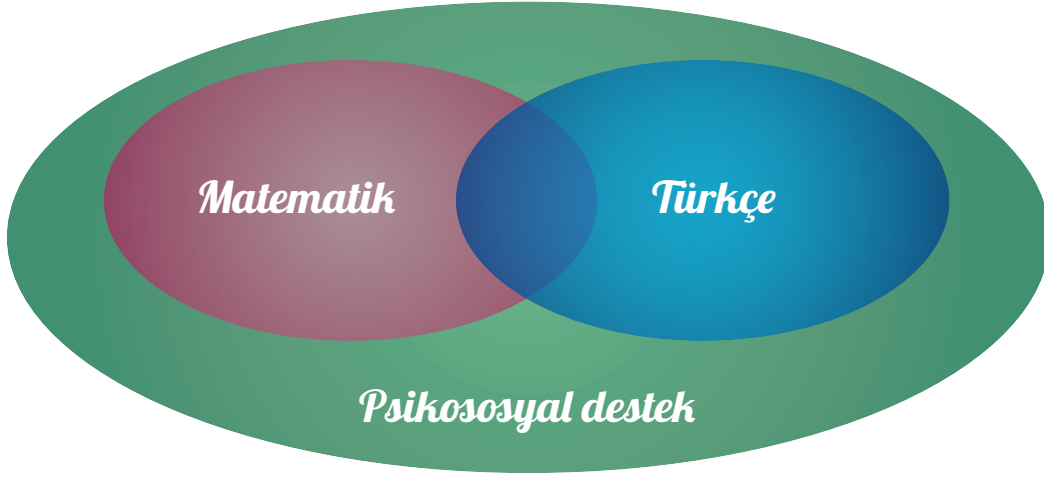
İlkokullarda Yetiştirme Programı hâlihazırda uygulanmakta olan öğretim programlarından asgari düzeyde sahip olunması gereken kazanımlar belirlenerek hazırlanmıştır. Gerek İlkokullarda Yetiştirme Programı, gerekse bu programlara uygun olarak hazırlanan öğretim materyalleri modüler ve sarmal yapıda kurgulanmıştır. İYEP'in modüler yapıda tasarlanması ile farklı öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda öğrenim görme imkânı sunulmaktadır. Program bireysel öğrenme hızını dikkate almakta, öğrencinin öğrenme ihtiyacına uygun parçalı bir yapı sağlamaktadır. Programda yer alan kazanımlar Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarından ilk dört sınıf kazanımları göz önüne alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda İYEP mevcut öğretim programlarının ya da örgün öğretim sisteminin alternatifi değildir. Programda yer alan kazanımların sayısal dağılımı "programda yer alan kazanım ve ders saatleri sayısı" tablosunda verilmiştir.

Programın türü,

- Türkçe
- Matematik
- Psikososyal destek şeklinde üç alanda düzenlenmiştir.

İYEP'e bir öğrenci sadece Türkçe, sadece matematik ya da her ikisine birden dâhil olabilir. Programa dâhil olan tüm öğrencilere psikososyal destek sağlanır.

Programın Türü



• Türkçe
• Psikososyal destek

• Matematik
• Psikososyal destek

• Türkçe • Matematik
• Psikososyal destek

Programda yer alan kazanım ve ders saatleri sayısı

Alan	BECERİ/ÖĞRENME ALT ÖĞRENME ALANI	1. Modül Kazanım Sayısı	2. Modül Kazanım Sayısı	3. Modül Kazanım Sayısı	Toplam Kazanım Sayısı
TÜRKÇE	Dinleme/izleme	3	1	-	4
	Konuşma	1	-	-	1
	Okuma	-	4	2	6
	Yazma	-	3	2	5
Uygulama Süresi	Ders Saati	5	70	15	90
MATEMATİK	Doğal Sayılar	4	3	1	8
	Toplama ve Çıkarma	6	4	2	12
	Çarpma ve Bölme	-	5	4	9
Uygulama Süresi	Ders Saati	24	32	14	70
PROGRAMDA YER ALAN TOPLAM KAZANIM SAYISI		14	20	11	45

6. Kazanımların Ders ve Modüllere Göre Dağılımı

Programda yer alan kazanımlar, programın amacına uygun olarak öncelik sırasına göre belirlenmiştir.

Bu kapsamda programda yer alan kazanımlar, kazanımların derslere göre dağılımı ve modül süreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kazanımların Ders ve Modüllere Göre Dağılımı

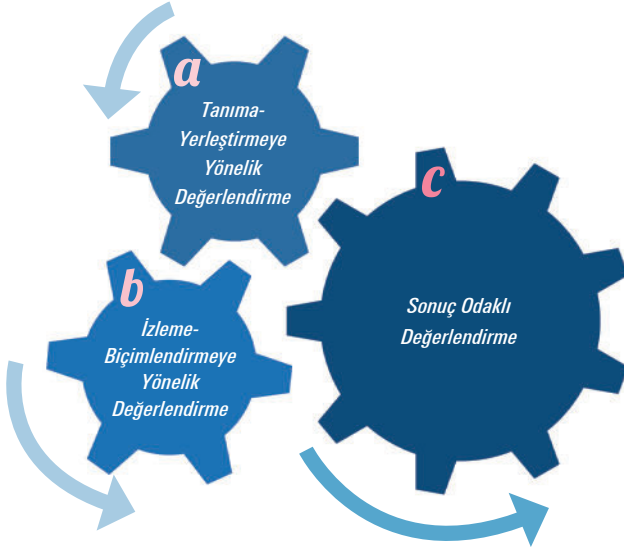
	Modül 1	Modül 2	Modül 3
TÜRKÇE	T.M1.1. Dinlediği/izlediği bir metni anlatır (Olayları oluş sırasına göre anlatması sağlanır). T.M1.2. Dinlediklerine/izlediklerine yönelik sorulara cevap verir (Sadece olay, şahıs ve varlık kadrosuna yönelik sorular [ne, kim] yöneltilir.). T.M1.3. Sözlü yönergeleri uygular (Yönerge sayısı beş aşamadan fazla olmamalıdır.). T.M1.4. Çerçevesi belirli bir konu hakkında konuşur.	T.M2.1. Seslere karşılık gelen harfleri ayırt eder. T.M2.2. Harfi tanıır ve seslendirir. T.M2.3. Harfleri tekniğine uygun yazar. T.M2.4. Hece ve kelimeleri okur. T.M2.5. Hece ve kelimeleri yazar. T.M2.6. Rakamları tekniğine uygun yazar. T.M2.7. Basit ve kısa cümleleri okur. T.M2.8. Kısa metinleri okur.	T.M3.1. Görselden/görsellerden hareketle bilmediği kelimeleri ve anlamlarını tahmin eder. T.M3.2. Okuduğu metinle ilgili soruları cevaplar. T.M3.3. Anlamli ve kurallı cümleler yazar. T.M3.4. Kısa metinler yazar.
Önerilen Süre	5 ders saati	70 ders saati	15 ders saati
	Modül 1	Modül 2	Modül 3
MATEMATİK	M.M1.1. Nesne sayısı 20'ye kadar (20 dâhil) olan bir topluluktaki nesnelerin sayısını belirler ve bu sayıyı rakamla yazar. M.M1.2 100'e kadar (100 dâhil) ileriye doğru birer, beşer ve onar ritmik sayar. M.M1.3. 20'ye kadar (20 dâhil) ikişer ileriye, birer ve ikişer geriye sayar. M.M1.4. Miktarı 10 ile 20 (10 ve 20 dâhil) arasında olan bir grup nesneyi, onluk ve birliklerine ayırarak gösterir, bu nesnelere karşılık gelen sayıyı rakamlarla yazar ve okur. M.M1.5. Toplama işleminin anlamını kavrar. M.M1.6. Toplamları 20'ye kadar (20 dâhil) olan doğal sayılarla toplama işlemini yapar. M.M1.7. Doğal sayılarla toplama işlemini gerektiren problemleri çözer. M.M1.8. Çıkarma işleminin anlamını kavrar. M.M1.9. 20'ye kadar (20 dâhil) olan doğal sayılarla çıkarma işlemi yapar. M.M1.10. Doğal sayılarla çıkarma işlemini gerektiren problemleri çözer.	M.M2.1. Nesne sayısı 100'e kadar (100 dâhil) olan bir topluluktaki nesnelerin sayısını belirler ve bu sayıyı rakamla yazar. M.M2.2. 100'den küçük doğal sayıların basamaklarını modeller üzerinde adlandırır, basamaklardaki rakamların basamak değerlerini belirtir. M.M2.3. 100 içinde ikişer, beşer ve onar; 30 içinde üçer; 40 içinde dörder ileriye ve geriye doğru sayar. M.M2.4. Toplamları 100'e kadar (100 dâhil) olan doğal sayılarla eldesiz ve eldeli toplama işlemini yapar. M.M2.5. Doğal sayılarla toplama işlemini gerektiren problemleri çözer. M.M2.6. 100'e kadar olan doğal sayılarla onluk bozmayı gerektiren ve gerektirmeyen çıkarma işlemini yapar. M.M2.7. Doğal sayılarla toplama ve çıkarma işlemini gerektiren problemleri çözer. M.M2.8. Çarpma işleminin tekrarlı toplama anlamına geldiğini açıklar. M.M2.9. Doğal sayılarla çarpma işlemi yapar. M.M2.10 Doğal sayılarla çarpma işlemi gerektiren problemler çözer. M.M2.11. Bölme işleminde gruplama ve paylaşma anlamlarını kullanır. M.M2.12. Bölme işlemini yapar, bölme işleminin işaretini ($\div$) kullanır.	M.M3.1. Üç basamaklı doğal sayıları okur ve yazar. M.M3.2. Onluk bozma gerektiren ve gerektirmeyen çıkarma işlemi yapar. M.M3.3. Doğal sayılarla toplama ve çıkarma işlemlerini gerektiren problemleri çözer. M.M3.4. Çarpma işleminin kat anlamını açıklar. M.M3.5. İki basamaklı bir doğal sayıyla en çok iki basamaklı bir doğal sayıyı, en çok üç basamaklı bir doğal sayıyla bir basamaklı bir doğal sayıyı çarpar. M.M3.6. İki basamaklı doğal sayıları bir basamaklı doğal sayılara böler. M.M3.7. Bölme işleminde bölünen, bölen, bölüm ve kalan arasındaki ilişkiyi fark eder.
Önerilen Süre	24 ders saati	32 ders saati	14 ders saati

7. Programın Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları

İYEP'e dâhil edilecek öğrencilerin tespitinde kullanılacak ÖBA, açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan oluşmaktadır.

Bu kapsamda İYEP sürecinde üç tür değerlendirme yaklaşımı benimsenir.

İYEP Sürecinde Değerlendirme Yaklaşımları



a) Tanıma-Yerleştirmeye Yönelik Değerlendirme

İYEP'e dahil edilecek öğrenciler ve bu öğrencilerin modül seviyeleri ÖBA ile belirlenecektir. ÖBA'nın uygulanması ve değerlendirilmesinde öğretmen yönergeleri formu kullanılacaktır. Öğretmen yönergeleri formu hem aracın kullanımına ilişkin açıklamaları hem de maddelerin değerlendirilmesinde kullanılacak derecelendirilmiş puanlama anahtarlarını içermektedir.



İYEP'e dâhil edilecek öğrenciler aşağıdaki işlem ve ilkelere göre belirlenir:

- İlkokul 3 ve 4. sınıfta öğrenim gören öğrencilere, öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından iş takviminde belirtilen tarihte ÖBA uygulanır.
- ÖBA'ya öğrencilerin verdiği cevaplar, öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülüne işlenir.
- e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülünden, modül seviyeleriyle birlikte programa dâhil edilen öğrenci listesi, okul yönetimi tarafından alınır.
- Programa dâhil olup nakil sebebiyle okul değiştiren öğrenciler aynı modülden programa devam eder.
- Özel eğitim tanısı olan öğrenciler belirleme sürecine dâhil edilmez.

b) İzleme-Biçimlendirmeye Yönelik Değerlendirme:

Öğrencilerin modül içerisindeki eksikliklerini belirlemek ve modülü başarıyla tamamlayıp bir üst modüle geçip geçmeyeceğine karar vermek amacıyla öğretmen gözlemine dayanılarak yapılacak değerlendirmedir. Bu aşamada İYEP öğrenci etkinlik kitapları ve ek çalışma sayfalarında yer alan etkinlikler kullanılabilir.



c) Sonuç Odaklı Değerlendirme

Bulunduğu sınıf düzeyine göre alabileceği en son modülü (Türkçe ve matematik 3. modül) almış öğrencilere uygulanır. Bu değerlendirme sonucuna göre öğrencinin İYEP kazanımlarını edinip edinemediğine karar verilir. Bu aşamada ÖDA kullanılır. Puanlamada objektifliğin sağlanması için ÖDA'nın uygulanması ve değerlendirilmesinde öğretmen yönergeleri formu kullanılacaktır. Öğretmen yönergeleri formu hem aracın kullanımına ilişkin açıklamaları hem de maddelerin değerlendirilmesinde kullanılacak derecelendirilmiş puanlama anahtarlarını içermektedir.



8. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü

Öğrencilerin belirlenmesi, öğrenci gruplarının oluşturulması, öğretmen görevlendirilmesi, görevli öğretmenlerin onay listelerinin alınması, öğrencilerin modüller arası geçişleri, programdan çıkarılması veya programa dahil edilmesi gibi iş ve işlemler e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü üzerinden yürütülür.

İYEP İşlemleri Modülünde Öğretmenin Yapacağı İşlemler:

- ÖBA verilerinin girişi
- İlgili modül kazanımlarına ulaşan öğrencilerin bir üst modüle geçişi
- ÖDA verilerinin girişi

İYEP İşlemleri Modülünde Okul Yöneticisinin Yapacağı İşlemler:

- Öğrenci gruplarının tanımlanması
- Veli muvaffakatnamesi alınan öğrencilerin sisteme girilmesi
- Öğretmenlerin görevlendirilmesi



İYEP Öğrenci İşlemleri Penceresi

Öğrenci Listesi									
No	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	Sınıf/Şubesi	Öğretmeni	İYEP GEÇİŞİ NEDENİ	Durum	
140	ABDULLAHMAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
333	AHMAD		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-D	SEMA	Fark	Devam Ediyor	
333	AHMAD		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
226	AHMED		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-D	SEMA	Fark	Devam Ediyor	
226	AHMED		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
133	ALI		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	İYEP-E	MUNEVVER	Fark	Devam Ediyor	
133	ALI		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
159	AYŞE		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1	İYEP-C	SEMA	Fark	Devam Ediyor	
13	BELKİS		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-D	SEMA	Fark	Devam Ediyor	
13	BELKİS		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
470	CEMAL		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-D	SEMA	Fark	Devam Ediyor	
470	CEMAL		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
462	ELE		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
221	ESRA		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1	İYEP-C	SEMA SAĞLAMIS	Fark	Devam Ediyor	
223	GAVİS		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
126	GUFRIAN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	İYEP-E	MUNEVVER	Fark	Devam Ediyor	
126	GUFRIAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
160	HALE		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-D	SEMA	Fark	Devam Ediyor	
160	HALE		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
227	HAMZA		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	
257	HATİCE		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-D	SEMA	Fark	Devam Ediyor	
257	HATİCE		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	SEVTAP	Fark	Devam Ediyor	

Matematik Öğrenci Belirleme Aracı Penceresi

0077

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2017-2018 I. Dönem

Giriş Ekranı

Okul Bilgileri

Devamsızlık İşlemleri

Ders İşlemleri

Okula Kayıtsız Çocuklar

İYEP İşlemleri

Sınıf / Şube - Ders Seç

Sınıf / Şubesi : 4. Sınıf / A Şubesi

Ders : MATEMATİK

Listele

Sınıf Listesi

33 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı Soyadı
72	ARDA
83	ALPEREN
185	BİLAL
240	ELİF
275	BEYZA
279	BİRKAN
286	ECRİN
306	EZEL
307	GÖKSÜ

Oğrenci Bilgisi

Resim

TC Kimlik No : 72

Okul No : ARDA

Adı Soyadı : ARDA

Formu Temizle

Madde No	Seçenekler
1	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
2	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
3	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
4	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
5	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
6	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
7	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
8	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
9	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
10	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
11	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ

Türkçe Öğrenci Belirleme Aracı Penceresi

Bilgi-Konu-Sıra

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2017-2018 I. Dönem

Giriş Ekranı

Okul Bilgileri

Devamsızlık İşlemleri

Ders İşlemleri

Okula Kayıtsız Çocuklar

İYEP İşlemleri

Sınıf / Şube - Ders Seç

Sınıf / Şubesi : 4. Sınıf / A Şubesi

Ders : TÜRKÇE

Listele

Sınıf Listesi

6 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı Soyadı
33	BERAT
37	EVİN
38	KADİR
43	SAMET
44	SAMET
47	YUSUF

Oğrenci Bilgi

Resim

TC Kimlik No : 33

Okul No : BERAT

Adı Soyadı : BERAT

Formu Temizle

Madde No	Seçenekler
1	☐ Metnin ilgili işaretleme yapmadı. ☐ Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. ☐ Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
2	☐ Metnin ilgili işaretleme yapmadı. ☐ Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. ☐ Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
3	☐ Metnin ilgili işaretleme yapmadı. ☐ Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. ☐ Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
4	☐ Yönergelere ilişkin bir tepki vermez. ☐ Sözlü yönergelerin birini yerine getirir. ☐ Sözlü yönergelerin en fazla ikisini yerine getirir.
5	☐ Kurduğu cümleler metinden ilgisizdir. ☐ Metindeki olayları anlatmak için cümleler kurar; ancak olay sırasını takip etmez. ☐ Metindeki olaylardan en az üçünü doğru şekilde sırayla anlatır.
6	☐ Kurduğu cümleler sorunun cevabıyla tamamen ilgisizdir. ☐ Çerçevesi belirli konuyla ilgili olmayan veya eksik cümleler kurar. ☐ Çerçevesi belirli bir konuyla ilgili en fazla iki cümle kurar.
7.A	☐ Heceleri, kelimeleri ve ☐ Cümleler eksik olarak ☐ Cümleler tam olarak

Matematik Öğrenci Değerlendirme Aracı Penceresi

0077

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2017-2018 I. Dönem

Giriş Ekranı

Okul Bilgileri

Devamsızlık İşlemleri

Ders İşlemleri

Okula Kayıtsız Çocuklar

İYEP İşlemleri

Sınıf / Şube - Ders Seç

Sınıf / Şubesi : 4. Sınıf / A Şubesi

Ders : MATEMATİK

Listele

Sınıf Listesi

33 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı Soyadı
72	ARDA
83	ALPEREN
185	BİLAL
240	ELİF
275	BEYZA
279	BİRKAN
286	ECRİN
306	EZEL
307	GÖKSÜ

Oğrenci Bilgisi

Resim

TC Kimlik No : 72

Okul No : ARDA

Adı Soyadı : ARDA

Formu Temizle

Madde No	Seçenekler
1	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
2	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
3	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
4	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
5	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
6	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
7	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
8	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
9	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
10	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ
11	☐ YANLIŞ ☐ DOĞRU ☐ BOŞ

Türkçe Öğrenci Değerlendirme Aracı Penceresi

Bilgi-Konu-Sıra

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2017-2018 I. Dönem

Giriş Ekranı

Okul Bilgileri

Devamsızlık İşlemleri

Ders İşlemleri

Okula Kayıtsız Çocuklar

İYEP İşlemleri

Sınıf / Şube - Ders Seç

Sınıf / Şubesi : 4. Sınıf / A Şubesi

Ders : TÜRKÇE

Listele

Sınıf Listesi

6 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı Soyadı
33	BERAT
37	EVİN
38	KADİR
43	SAMET
44	SAMET
47	YUSUF

Oğrenci Bilgi

Resim

TC Kimlik No : 33

Okul No : BERAT

Adı Soyadı : BERAT

Formu Temizle

Madde No	Seçenekler
1	☐ Metnin ilgili işaretleme yapmadı. ☐ Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. ☐ Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
2	☐ Metnin ilgili işaretleme yapmadı. ☐ Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. ☐ Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
3	☐ Metnin ilgili işaretleme yapmadı. ☐ Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. ☐ Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
4	☐ Yönergelere ilişkin bir tepki vermez. ☐ Sözlü yönergelerin birini yerine getirir. ☐ Sözlü yönergelerin en fazla ikisini yerine getirir.
5	☐ Kurduğu cümleler metinden ilgisizdir. ☐ Metindeki olayları anlatmak için cümleler kurar; ancak olay sırasını takip etmez. ☐ Metindeki olaylardan en az üçünü doğru şekilde sırayla anlatır.
6	☐ Kurduğu cümleler sorunun cevabıyla tamamen ilgisizdir. ☐ Çerçevesi belirli konuyla ilgili olmayan veya eksik cümleler kurar. ☐ Çerçevesi belirli bir konuyla ilgili en fazla iki cümle kurar.
7.A	☐ Heceleri, kelimeleri ve ☐ Cümleler eksik olarak ☐ Cümleler tam olarak

9. Komisyonların Oluşturulması

İYEP Okul Komisyonu

Okul müdürünün veya müdür yardımcısının başkanlığında, üç sınıf öğretmeni ile varsa rehberlik öğretmeninden oluşur. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanır. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokullarda komisyon mevcut öğretmenlerden oluşur. Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda müdür yetkili öğretmen komisyonun görevini yapar. Okul komisyonu ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında oluşturulur.

İYEP İl/İlçe Komisyonu

İlkokullarda Yetiştirme programı, illerde temel eğitimden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında ilçelerde ise temel eğitimden sorumlu şube müdürü başkanlığında oluşturulur. Komisyonda ayrıca iki ilkokul müdürü ve bir sınıf öğretmeni ile bir rehberlik öğretmeni yer alır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanır. İl ve ilçe komisyonu eylül ayının son haftasına kadar oluşturulur.

10. Komisyonların Görevleri

İYEP Okul Komisyonunun Görevleri

- Ekim ayının 3 üncü haftasında sınıf öğretmenleri tarafından uygulanacak ÖBA ile tespit edilen öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlar.
- ÖBA uygulandıktan sonra ölçmeden kaynaklanan hatalar nedeniyle İYEP'e dahil edilmemesi gereken öğrenciler varsa komisyon kararıyla bu öğrenciler İYEP'ten çıkarılabilir.
- ÖBA uygulandıktan sonra ölçmeden kaynaklanan hatalar nedeniyle İYEP'te yer almayan ancak programa dahil edilmesi gereken öğrenciler varsa komisyon kararıyla bu öğrenciler İYEP'e alınabilir.

- Okulun fiziki şartlarını dikkate alarak programa alınacak öğrenci gruplarını oluşturur ve haftalık çalışma çizelgesini hazırlar.
- Programda görev alacak öğretmenleri belirler.
- Programın uygulanmasını sağlar.
- Program bitimini takip eden 2 hafta içerisinde değerlendirme raporu düzenleyerek il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmek üzere okul müdürlüğüne sunar.

İYEP İl/İlçe Komisyonunun Görevleri

- İl ve ilçedeki ilkokullarda Yetiştirme Programına alınacak öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- İYEP kapsamında okullarda yapılan planlama ile ilgili iş ve işlemleri takip eder.
- İYEP ile ilgili itirazları karara bağlar.
- Okullardan gelen raporları inceler ve Bakanlığa sunulmak üzere, her il ve ilçe kendi raporunu oluşturarak bir üst makama haziran ayının son haftasına kadar gönderir.

11. Okul Yönetiminin Görevleri

- Okul müdürü, İYEP'in amaç ve ilkeleri doğrultusunda etkili, sağlıklı ve verimli bir şekilde uygulanmasından birinci derecede sorumludur.
- Okulda İYEP kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- İYEP Okul Komisyonunca oluşturulan İYEP gruplarında yer alacak öğrencileri ve bu gruplar için görevlendirilen öğretmenleri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülüne tanımlar.
- Komisyon tarafından belirlenen öğretmenlerin isim listelerini, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
- Programa alınacak öğrenci gruplarını ve haftalık çalışma çizelgesini onaylanmak üzere il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunar.

- Programda görev alacak öğretmen sayısının yetersiz olması durumunda sınıf öğretmenlerinin görevlendirilmesi için il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne talepte bulunur.
- Üçüncü modül hariç olmak üzere, bulunduğu modülün kazanımlarına ulaşan öğrencileri bir üst modüle tanımlar.
- Okul komisyonu tarafından düzenlenen değerlendirme raporunu il/ilçe millî eğitim müdür-lüğüne gönderir.

12. Öğretmenin Görevleri

- Öğrencinin kendi sınıf öğretmeni, öğrencilere ÖBA'yı uygular ve öğrenci cevaplarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.
- Herhangi bir sebeple ÖBA uygulanmamış öğrencilere ÖBA uygular.
- ÖBA uygulandıktan sonra ölçmeden kaynaklanan hatalar nedeniyle İYEP'te olması veya olmaması gereken öğrencileri komisyona teklif eder.
- Okutacağı modül ve öğrenci seviyelerine göre plan hazırlar, okul müdürüne imzalatır ve uygular.
- Öğrencilerin programa devam durumunu takip eder ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.
- Yaptığı değerlendirme sonucunda belirlenen kazanımlara ulaştığı tespit edilen öğrencilerin bir üst modüle geçmesine karar verir ve bu öğrencileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.
- İYEP Sınıf Ders Defterini zamanında doldurur ve imzalar.
- Programın uygulanmasının her aşamasında psikososyal destek hizmetlerini yürütür ve gerektiğinde varsa okul rehberlik öğretmeni ile işbirliği yapar.
- Programın uygulanmasının her aşamasında veli ile sürekli iş birliği yapar.
- Öğrencilerin yetiştirme programına istekli olarak devamlarını sağlamak için sosyal etkinlikler düzenleyebilir.

13. İYEP Öğrenci Gruplarının Oluşturulması

- Bir İYEP grubunun 1-6 öğrenciden oluşturulması esastır, 6 öğrencilik bir grup tamamlanmadan ikinci grup açılmaz. Ancak bu sayı en fazla 10 öğrenciye kadar çıkarılabilir. *(10 öğrenciye kadar çıkması durumu okulun fiziki şartlarının uygun olmaması halinde geçerlidir.)*
- İYEP öğrenci gruplarının oluşturulmasında; öncelikle aynı ders modülünde okuyan öğrencilerin bir arada gruplanması, bunun sağlanamadığı durumda aynı dersi okuyanların bir arada gruplanması ya da birleştirilmiş sınıf yaklaşımı ile İYEP grupları oluşturulması sağlanır.

14. Programın Uygulama Yeri ve Zamanı

- Programın uygulama süreci, kılavuzda yer alan takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak yürütülür.
- Program, hafta sonlarında, hafta içi ders saatleri dışında, bunların uygun olmaması durumunda okulun şartları ve personel durumu da dikkate alınarak okul yönetimince planlanacak zamanlarda uygulanır.
- Program süresi, hafta içi günde 2 ders saatini, hafta sonu günde 6 ders saatini ve haftada toplam 10 ders saatini geçemez.

- İYEP'in uygulanmasında;
 - Öğrencinin kendi sınıf öğretmeni,
 - Okulun diğer sınıf öğretmenleri,
 - İlçe norm fazlası sınıf öğretmenleri,
 - İlçede, programda görev almak isteyen sınıf öğretmenleri,
 - Bunların olmaması durumunda ders ücreti karşılığında görevlendirilen sınıf öğretmenleri görevlendirilir.
- İYEP'e alınacak öğrencilerin velilerinden veli izin muvafakatnamesi alınır.
- Yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen kazanımlara ulaştığı tespit edilen öğrencilerin bir üst modüle geçmesine karar verir ve bu öğrencileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.
- Bakanlık tarafından hazırlanan ÖDA belirlenen tarihlerde uygulanır ve başarılı öğrenciler program dışına çıkartılır.
- Öğrencinin kazanımları edinme durumuna göre aynı modül tekrar verilebilir.
- İl Mebdis yöneticileri, ilçe ve il Milli Eğitim Müdürlüklerine e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü kullanmaları için yetkilendirme yapar.
- İlgili modülün kazanımlarına ulaşan öğrenciler, öğretmen tarafından e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülüne "tamamladı" olarak işlenir. Kurum yöneticisi öğrenciyi bir üst modüle tanımlar.

15. İYEP'te tutulacak defter, dosya ve formlar

- Sınıf ders defteri ve yoklama defteri
- Modül planları dosyası
- Psikososyal Destek Öğrenci Bilgi Formu
- İYEP yazışma dosyası

16. Öğrencilere ve Velilere Yaklaşım

İlkokullarda Yetiştirme Programının belirlenen hedeflere en etkili şekilde ulaşabilmesi için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu amaçla;

- Öğretmen ve velilere programın amacının ve içeriğinin anlatılması,
- Ayrışma ve yetersizlik duygularını ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalara yer verilmesi,
- Kişisel ve sosyal farkındalık kazandırması,
- Verimli çalışma alışkanlıklarının kazandırılması,
- Motivasyonu artırıcı çalışmalar (zekâ ve strateji oyunları, dikkat geliştirme vb.) yapılması,
- Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

17. Psikososyal Destek Çalışmaları



Programa dâhil olan öğrencilere yönelik olarak psikososyal destek çalışmalarının gerçekleştirilmesi programın hedeflerine ulaşmasında kritik bir öneme sahiptir. Öğrenmenin önündeki sınırlılıkların

belirlenerek çözümüne yönelik çalışmaların yapılması önem arz etmektedir. Bu sebeple Psikososyal Destek Öğrenci Bilgi Formu hazırlanmıştır. Formu amacı; İYEP'e katılan öğrencilerin psikososyal destek ihtiyaçlarını tespit etmektir. Form neticesinde belirlenen ihtiyaçlara bireysel destek verilmesi beklenmektedir. Bireysel ihtiyaçlara yönelik yol gösterici öneriler "İYEP Psikososyal Destek Rehberi"nde bulunmaktadır.

ABC...

123...

abc...

$\div - \times + =$

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı

2018

